

Пояснения к сведениям о реализации

**основной профессиональной образовательной программы, заявленной к государственной аккредитации
программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
профессия 46.01.03 Делопроизводитель.**

1.1. Материально – техническая база

Обучение по заявленной к аккредитации образовательной программе осуществляется в колледже по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Школьная, д.11

Площади:

№	Наименование	Площадь		
		Общая м ²	Основная (учебная), м ²	Вспомогательная, м ²
1	Учебный корпус Литер А	4793,7	2612,02	2181,68
2	Корпус учебных мастерских литер Б	2032	485	1547
	Итого:	6825,7	3097,02	3728,68
3.	Площадь на одного обучающегося	28	13	-

Наличие существующих площадей позволяют вести обучение в одну смену.

Для организации обучения по профессии 46.01.03 Делопроизводитель задействованы в соответствии требованиям «Федерального государственного образовательного стандарта»

Кабинеты:

- истории, основ философии и права;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- деловой культуры;
- документационного обеспечения управления;
- архивоведения;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- документоведения;
- учебная канцелярия;
- спортивный зал – 311,6 кв.м

Учебно-вспомогательные помещения:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет-127,8 кв.м;
- актовый зал – 207,9 кв.м.

Организационно-разрешительные документы:

1. Учредительные документы юридического лица:
 - Устав № 128 от 19.12.2016г.;
2. Документы, подтверждающие закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя:
 - распоряжение УГИ АО № 175 от 25.03.2014г.
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:
 - лицензия № 1332 – Б/С от 28.10.2015г.
4. Государственная аккредитация:
 - свидетельство № 2319 от 10.02.2016г.
5. Заключение УНД и ПР ГУМ РФ по ГО и ЧС «О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности» от 05.06.2017г. № 125 л-6-4-1.
6. Санитарно – эпидемиологическое заключение УФС по АО № 30.АЦ.02.000.М.000127.03.17 от 28.03.2017г.

Договоры по основным направлениям деятельности:

Договоры на проведение производственной практики обучающихся:

- ИП Ажгельдиев М.Р.;
- ИП Рябухин А.Ф.;
- ИП Дивейкин И.П.;
- ИП Колчина Н.Н.;
- ИП Кривич С.П.;
- ООО «Арт – Трейд»;
- ООО «АстМаркет».

1.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Характеристика фонда основной учебной литературы:

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров			Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. электронные учебные издания	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы	2678	-	420	11,9
В т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	1340	-	-	-
Фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	1400	-	315	6,2
Фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	422	-	65	1,8
Фонд учебной литературы по профессиональному циклу	856	-	40	3,8

Характеристика приобретенной литературы за последние 3 года:

Учебный год	Количество	Количество	Затраченные денежные средства
-------------	------------	------------	-------------------------------

	наименований	экземпляров	бюджетные	внебюджетные
2014-2015	0	0	-	-
2015-2016	0	0	-	-
2016-2017		320	-	
Итого:		320		-

В работе с читателями в читальном зале используется дифференцированное обслуживание, в т. ч. индивидуальное информирование и выставки-просмотры. Студентам оказывается помощь в подборе литературы, даются необходимые рекомендации; эффективно используется копирование материала.

В 2016-2017 учебном году библиотека АГКПТ представляет доступ к Национальной электронной библиотеке. Крупнейший образовательный ресурс открывает доступ пользователям к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Также предлагается обширная подборка словарей, справочников, энциклопедий, художественной литературы. НЭБ – надежный и полезный ресурс для учебы, объединяющий новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений обучения.

Преподавательский состав колледжа работает над пополнением учебно-методической документации. В наличии имеются методические разработки по самостоятельной работе обучающихся, проведению практик, итоговой аттестации выпускников.

Общее количество компьютеров по месту ведения образовательной деятельности по заявленной к аккредитации программе составляет 22 единицы, из них используется в образовательном процессе 22 единицы, обеспеченность компьютерами на одного обучающегося составляет 0,1 единицы. Количество компьютерных классов – 2. Для проведения занятий используются мультимедиапроекторы, интерактивная доска, локальная сеть с доступом в интернет.

Вывод: образовательная организация в достаточной степени обеспечена информационно-методическими материалами образовательного процесса по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Обеспеченность образовательного процесса электронно-вычислительной техникой:

№	Наименование	Количество
1	Количество компьютерных классов	2
2	Общее количество компьютеров	22
	в т.ч. используемых в образовательном процессе	20
	в т.ч. в компьютерном классе	10/10
	в т.ч. с подключением к сети Интернет	10/10

3	Обеспеченность компьютерами на одного обучающегося	1,1
---	--	-----

Кабинеты с компьютерной техникой соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Вывод: наличие материально-технической базы, специализированного и электронного оборудования, обеспеченность информационно-методическими материалами образовательного процесса по программе подготовки специалистов по профессии 46.01.03 Делопроизводитель соответствует ФГОС.

2. Характеристика сохранности контингента.

Отношение численности обучающихся 2017 года к соответствующему приему в 2015 - 2016 учебном году 20/18.

Отчисление 2 курс – 2 человека (причина 2 по собственному желанию, 2 за не выполнение учебного плана – 2 чел.) Зачисление в порядке перевода – 2 человек.

Меры для снижения процента отчисления в организации: проведение малых педагогических советов, советов по профилактике правонарушений, родительские собрания, личные беседы, дисциплинарные взыскания, вовлечение в общественно-значимые мероприятия.

3. Осуществление методической деятельности по профилю реализуемой образовательной программы

Методическая деятельность Колледжа регламентируется следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; Положением о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам; Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Программами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Методическая служба ГБПОУ АО «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» призвана создать условия адаптивной образовательной среды, в которой максимально будет реализовываться потенциал обучающихся, педагогов и педагогического коллектива в полном соответствии с социальными и личностными запросами

участников образовательного процесса, включая работодателей. Ежегодно на основании годового плана работы ГБПОУ АО «АГКПТ» составляется план методической службы Колледжа. Структура плана работы методической службы Колледжа идентична годовому плану, который позволяет соблюсти предъявляемые требования конкретности, выполнимости, контроля исполнения, наличия сроков исполнения и ответственных лиц. Деятельность методической службы Колледжа осуществляется в соответствии с поставленными целями и задачами.

Цель методической службы: учебно-методическая поддержка Колледжа в осуществлении государственной политики в области среднего профессионального образования, разработки, апробации и реализации стратегии и тактики развития Колледжа, а также обеспечения условий для повышения профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно - деятельностного обслуживания

Основными задачами методической службы являются:

- разработка системы мониторинга состояния учебно – методической и воспитательной работы в колледже;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;
- оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно – экспериментальной и научно – исследовательской работы, экспертной оценке учебно – методических комплексов;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования;
- содействие обновлению структуры и содержания образования в соответствии ФГОС СПО, развитию колледжа, педагогического мастерства педагогов колледжа;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно – педагогических и образовательных потребностей педагогов и руководителей колледжа;
- организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение результативности педагогической деятельности;
- консолидация всего педагогического коллектива, координация работы предметно - методических комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей;

- научно – методическое обеспечение и разработка методических средств системы менеджмента качества образования;
- разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями работодателей и сторонних заказчиков;
- методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

Основными направлениями научно-методической деятельности являются:

Информационно – просветительское:

- вооружение педагогов и руководителей колледжа знаниями о новейших достижениях психолого – педагогической науки, практики, передовом педагогическом опыте: зарубежном, отечественном и региональном.

Организационно – методическое:

- разработка системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров колледжа и учебно – методическое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Диагностико – аналитическое:

- организация и поддержка диагностико – аналитических исследований по проблемам, определяющим качество образования.

Инновационно – экспериментальное:

- организация и методическая поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогов и руководителей колледжа.

Основные формы методической работы в колледже:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями;
- методическое сопровождение деятельности преподавателей колледжа в рамках методической комиссии;
- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта, в том числе и педагогического коллектива колледжа;
- написание публикаций учебных пособий и методических рекомендаций;
- организация временных и постоянных методических семинаров, чтений, консультаций, круглых столов, конференций, конкурсов педагогического мастерства и др.;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете, заседаниях методической комиссии;
- участие в научно – методических семинарах, конференциях различного уровня;
- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно – методической работы, разработка положений о смотрах, конкурсах, вставках и т.п..

Приоритетными направлениями методической работы педагогов Колледжа являются: планирование и организация деятельности в рамках реализации ФГОС СПО в образовательном процессе, разработка комплексно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по укрупненным группам специальностей и профессий СПО; организация взаимодействия образовательных организаций различного уровня по повышению квалификации педагогических кадров Колледжа, организация деятельности по развитию инновационного кадрового потенциала.

Работа по комплексному методическому обеспечению образовательного процесса

№ п/п	Написано методических разработок, рефератов		Напечатано, издано методических разработок, статей, рефератов в журналах, сборниках и т.д.		Изготовлено учебно-наглядных пособий		Изготовлено раздаточного материала	
	всего	в т.ч. имеющих внешние рецензии	всего	в т.ч. имеющих внешние рецензии	всего	в т.ч. имеющих внешние рецензии	всего	в т.ч. имеющих внешние рецензии
	-	-	-	-	10	-	25	-

№	ФОС	Содержание ФОС	
		для текущего контроля	для промежуточного контроля
1	КОС по учебным дисциплинам	Задания тестового типа второго уровня усвоения, практикоориентированные задания, в том числе производственные ситуации; расчетные задания, отчеты по выполнению лабораторных работ и практических занятий, разработка и публичная защита учебных проектов, рефератов, презентаций.	Задания тестового типа второго уровня усвоения, практикоориентированные задания, в том числе производственные ситуации
2	КОС по профессиональным модулям:		
2.1	по МДК	Задания тестового типа второго уровня усвоения, практикоориентированные задания, в том числе производственные	Задания тестового типа второго уровня усвоения, практикоориентированные задания, в том числе производственные

		ситуации; расчетные задания, отчеты по выполнению лабораторных работ и практических занятий, разработка и публичная защита учебных проектов, рефератов, презентаций.	ситуации.
2.2	для проведения экзамена квалификационного	-	Тесты – процессы второго уровня усвоения, производственные задания.

Вывод: эффективность методической деятельности по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», способствует качественной организации учебного процесса и формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. Воспитательная работа

В колледже созданы условия для организации внеучебной деятельности студентов:

- наличие спортивного зала;
- актовый зал;
- библиотека;
- доступность в сети Интернет.

В процессе реализации воспитательного процесса обучающиеся смогут: работать в команде, взаимодействовать, обозначать и решать конфликты, аргументировано отстаивать свою точку зрения, участвовать в дискуссии, планировать свою деятельность (учебную и профессиональную), оценивать происходящие события в общественной жизни с позиций базовых национальных ценностей.

Система воспитательной работы

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание	Проведение кураторских часов, учебных сборов, шлюпочных походов, акций «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк». Проведение праздников посвященных дню учителя, новому году, дню защитника Отечества, международному женскому дню, дню Победы. Участие в социальных акциях.
Профориентационная работа	Проведение кураторских часов, анкетирование студентов 2,3,4 курсов по вопросам временного трудоустройства, перечислены требования, предъявляемые к документам, для оформления на работу.
Культурно-массовая и творческая	Осуществляется путем участия обучающихся в общеколледжных мероприятиях, смотрах. Посещение театров, музеев города.
	Участие в городских, областных соревнованиях по волейболу, легкой атлетике, баскетболу, футболу.

Вывод: эффективность воспитательной деятельности направлена на

формирование общих компетенций обучающихся, что в дальнейшем способствует воспитанию конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

5. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации

Аккредитация по заявленной образовательной программе ранее не проводилась.



Н.А.Федорова