

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области для переоформления свидетельства о государственной аккредитации

Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом		Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий (ГБПОУ АО «АГКПТ»)		
Адрес места нахождения		414011, г. Астрахань, ул. Туапсинская, д. 34		
№ п/п	Перечень документов, представляемых для переоформления свидетельства о государственной аккредитации	Кол-во		Отметка о наличии
		документов	листов	
1	Заявление	1	2	
2	Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности	1	39	
3	Сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации	1	1	
4	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	1	17	
5	Свидетельство о государственной аккредитации	1	9	
6	Платежное поручение	1	1	
7	Анкета	1	1	
8	Пояснения к Сведениям о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности: "Операционная деятельность в логистике")	1	9	
9	Опись	1	1	

Всего: документов - 8; листов - 80.

Руководитель образовательного учреждения:

Рясков Сергей Константинович
ФИО



Подпись

Документы сдал:

Крюков Михаил Петрович, начальник научно - методического отдела, 398-619

Дата

«30» января 2017 г.

Подпись

Реквизиты доверенности

от 11 января 2017г. № 139

Отметка министерства образования и науки Астраханской области	Дата	ФИО должностного лица, подпись
Документы поступили:	«__» _____ 2017 г.	
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.	«__» _____ 2017 г. регистрационный № ____	

Примечание:

1. Комплект документов представляется в строгом соответствии с описью.
2. Опись представляется в двух экземплярах.
3. Документы скрепляются скоросшивателем с учетом возможности свободного чтения текста документов, страницы нумеруются сквозной нумерацией. Второй экземпляр описи не скрепляется и возвращается уполномоченному лицу с соответствующей отметкой министерства.
4. Документы рекомендуется помещать в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, номер тома из общего количества томов (при необходимости).
5. Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов