

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)

Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакланская основная общеобразовательная школа им.Мурзагалиева А.М.» МБОУ «Бакланская ООШ»				
Адрес места нахождения	416150 Астраханская область, Красноярский район, село Бакланье, улица Иришева, 6				
№ п/п	Перечень документов, представляемых для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)	Кол-во		Номера страниц	Отметка о наличии
		документов	листов		
1	Заявление о проведении государственной аккредитации	1	4		
2	Сведения о реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования, заявленной для государственной аккредитации, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации	1	7		
3	ПОЯСНЕНИЯ к Сведениям о реализации основной общеобразовательной программы	1	9		
4	Сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации	1	1		
5	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	1	3		
6	Свидетельство о государственной аккредитации	1	2		
7	Платежное поручение	1	1		
8	Анкета	1	1		
Всего: документов - 8 ; листов - 28 ; 1 том из листов					
Руководитель образовательного учреждения: Мухамбетжанова Б.М. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ФИО Подпись </div>					
Документы сдал: ФИО и должность уполномоченного лица организации, контактный телефон					
Реквизиты доверенности		от	20 г. №	Дата	20 г.
Отметка министерства образования и науки Астраханской области		Дата		ФИО должностного лица, подпись	
Документы поступили:		«__» 20 г.			
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.		«__» 20 г.		регистрационный № __	
Примечание: 1. Комплект документов представляется в строгом соответствии с описью. 2. Опись представляется в двух экземплярах. 3. Документы скрепляются скоросшивателем с учетом возможности свободного чтения текста документов, страницы нумеруются сквозной нумерацией. Второй экземпляр описи не скрепляется и возвращается уполномоченному лицу с соответствующей отметкой министерства. 4. Документы рекомендуется помещать в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, номер тома из общего количества томов (при необходимости). 5. Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов					