



Документы сдал: Матвеев Юрий Васильевич

ФИО и должность уполномоченного лица организации, контактный телефон	Дата 13_февраля_____2017__г.	Подпись
Реквизиты доверенности	от _____	20 г. № _____

Отметка министерства образования и науки Астраханской области	Дата	ФИО должностного лица, подпись
Документы поступили:	«__» _____ 20__ г.	
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.	«__» _____ 20__ г. регистрационный № _____	

Примечание:

1. Комплект документов представляется в строгом соответствии с описью.
2. Опись представляется в двух экземплярах.
3. Документы скрепляются скоросшивателем с учетом возможности свободного чтения текста документов, страницы нумеруются сквозной нумерацией. Второй экземпляр описи не скрепляется и возвращается уполномоченному лицу с соответствующей отметкой министерства.
4. Документы рекомендуется помещать в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, номер тома из общего количества томов (при необходимости).
5. Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов