

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)

Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марфинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.Д.Колосова» (МБОУ «Марфинская СОШ имени Героя Советского Союза М.Д.Колосова»)				
Адрес места нахождения	416180, Россия, Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул.Победы, 41.				
№ п/п	Перечень документов, представляемых для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)	Кол-во		Номера страниц	Отметка о наличии
		документов	листов		
1	Заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности.	1	4	1-4	
2	Сведения о реализации основной общеобразовательной программы, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности.	1	30	5-35	
3	Сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных, международных организациях и профессионально-общественной аккредитации.	1	1	36	
4	Лицензия с приложениями.	1	4	40	
5	Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями.	1	2	42	
6	Платёжное поручение.	1	1	43	
7	Анкета.	1	1	44	
8	Опись представленных документов.	1	1	45	
<b>Всего: документов - 8 ; листов - 45 ; 1 том из 45 листов</b>					
Руководитель образовательного учреждения:					
<u>Данилова Марина Васильевна</u> <span style="margin-left: 150px;">ФИО</span>					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: right;">                       Подпись                 </div> </div>					
Документы сдал:					
ФИО и должность уполномоченного лица организации, контактный телефон		«    »    20    г.		Подпись	
Реквизиты доверенности		от    20    г. №			
<b>Отметка министерства образования и науки Астраханской области</b>		<b>Дата</b>		<b>ФИО должностного лица, подпись</b>	
Документы поступили:		«    »    20    г.			
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.		«    »    20    г.			
		регистрационный №			
Примечание:					
1. Комплект документов представляется в строгом соответствии с описью. 2. Опись представляется в двух экземплярах. 3. Документы скрепляются скоросшивателем с учетом возможности свободного чтения текста документов, страницы нумеруются сквозной нумерацией. Второй экземпляр описи не скрепляется и возвращается уполномоченному лицу с соответствующей отметкой министерства. 4. Документы рекомендуется помещать в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, номер тома из общего количества томов (при необходимости). 5. Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов					