

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)

Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Открытая общеобразовательная школа №6» (МБОУ г. Астрахани «ООШ №6»)				
Адрес места нахождения	414000 г.Астрахань, ул.Шевченко 3				
№ п/п	Перечень документов, представляемых для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)	Кол-во		Номера страниц	Отметка о наличии
		документов	листов		
1	Заявление о проведении государственной аккредитации.	1	3		
2	Сведения о реализации основной образовательной программы начального общего образования, заявленной для государственной аккредитации, по форме, утвержденной министерством образования и науки Российской Федерации	1	7		
3	Пояснения к Сведениям о реализации начальной общеобразовательной программы	1	9		
4	Сведения о реализации основной образовательной программы основного общего образования, заявленной для государственной аккредитации, по форме, утвержденной министерством образования и науки Российской Федерации	1	9		
5	Пояснения к Сведениям о реализации основной общеобразовательной программы	1	10		
6	Сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации.	1	1		
7	Лицензия на осуществление образовательной деятельности.	1	4		
8	Свидетельство о государственной аккредитации.	1	1		
9	Анкета	1	1		
Всего: документов - 9 ; листов - 45		45	листов		
Руководитель образовательного учреждения <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> Бабенко Анна Витальевна ФИО «24» ноября 2016г. Документы сдал: </div> <div style="text-align: center;">  М.П. _____ Подпись </div> </div>					
ФИО и должность уполномоченного лица организации, контактный телефон		Дата «24» ноября 2016г.	Подпись		
Реквизиты доверенности		от _____	20 г. № _____		
Отметка министерства образования и науки Астраханской области		Дата	ФИО должностного лица, подпись		
Документы поступили:		«__» _____ 20 г.			
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.		«__» _____ 20 г. регистрационный № ____			
Примечание: 1. Комплект документов представляется в строгом соответствии с описью. 2. Опись представляется в двух экземплярах. 3. Документы скрепляются скоросшивателем с учетом возможности свободного чтения текста документов, страницы нумеруются сквозной нумерацией. Второй экземпляр описи не скрепляется и возвращается уполномоченному лицу с соответствующей отметкой министерства. 4. Документы рекомендуется помещать в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, номер тома из общего количества томов (при необходимости). 5. Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов					