

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области для проведения государственной аккредитации

Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Ветлянка» муниципального образования «Енотаевский район» (МБОУ «ООШ с.Ветлянка» МО «Енотаевский район»)
Адрес места нахождения	416220 Астраханская область, Енотаевский район, с.Ветлянка, ул.Кирова 15

№ п/п	Перечень документов, представляемых для проведения государственной аккредитации	Кол-во		Номера страниц	Отметка о наличии
		документов	листов		
1	Заявление о проведении государственной аккредитации	1	4	1-8	
2	Сведения о реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, заявленной для государственной аккредитации	1	7	9-22	
3	Пояснения к сведениям о реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	1	17	23-56	
4	Сведения о реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования, заявленной для государственной аккредитации	1	8	57-73	
5	Пояснения к сведениям о реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	1	23	74-119	
6	Сведения об отсутствии общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях	1	1	120-121	
7	Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением	1	2	122-125	
8	Платежное поручение	1	1	126- 127	
9	Опись документов, представленных для проведения государственной аккредитации	1	1	128-129	
10	Анкета	1	1	130-131	

Всего: документов - 10 ; листов - 65; 1 том из 65 листов

Руководитель образовательного учреждения:

Луцова Светлана Александровна
 ФИО



(Handwritten signature)
 Подпись

Документы сдал:

ФИО и должность уполномоченного лица организации, контактный телефон	Дата _____ 20__ г.	Подпись
Реквизиты доверенности	от _____ 20__ г. № _____	

Отметка министерства образования и науки Астраханской области	Дата	ФИО должностного лица, подпись
Документы поступили:	«__» _____ 20__ г.	
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.	«__» _____ 20__ г. регистрационный № _____	