

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)

Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наримановского района «Средняя общеобразовательная школа №2» (МБОУ Наримановского района «СОШ №2»)				
Адрес места нахождения	416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Волжская ба				
№ п/п	Перечень документов, представляемых для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)	Кол-во		Номера страниц	Отметка о наличии
		документов	листов		
1.	Заявление о проведении государственной аккредитации	1	4	1-4	
2.	Сведения о реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования (филиал с. Верхнелебязье), заявленной для государственной аккредитации, по форме утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации	1	7	5-11	
3.	Пояснения к Сведениям о реализации основной общеобразовательной программы	1	248	12-262	
4.	Сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации	1	1	263	
5.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	1	12	264-275	
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	1	6	276-281	
7.	Опись представленных документов	1	1	282	
8.	Анкета	1	1	283	
Всего: документов - 8 ; листов - 283 ; 1 том из 283		листов			
Руководитель образовательного учреждения: Игохина Светлана Сергеевна ФИО					
Документы сдал: ФИО и должность уполномоченного лица организации, контактный телефон Игохина Светлана Сергеевна, директор 89275799553				Дата «30» января 2017г.	Подпись
Реквизиты доверенности		от 20 г. №			
Отметка министерства образования и науки Астраханской области		Дата		ФИО должностного лица, подпись	
Документы поступили:		«__» 20 г.			
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.		«__» 20 г.			
		регистрационный № ____			
Примечание: 1. Комплект документов представляется в строгом соответствии с описью. 2. Опись представляется в двух экземплярах. 3. Документы скрепляются скоросшивателем с учетом возможности свободного чтения текста документов, страницы нумеруются сквозной нумерацией. Второй экземпляр описи не скрепляется и возвращается уполномоченному лицу с соответствующей отметкой министерства. 4. Документы рекомендуется помещать в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, номер тома из общего количества томов (при необходимости). 5. Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов					