

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области для проведения государственной аккредитации

| Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Восточнинская основная общеобразовательная школа»; МБОУ «Восточнинская ООШ» | | | | |
|--|---|---------------|--------|----------------|-------------------|
| Адрес места нахождения | Астраханская область, Икрянинский район, с.Восточное, ул.Школьная, дом 6. | | | | |
| № п/п | Перечень документов, представляемых для проведения государственной аккредитации | Кол-во | | Номера страниц | Отметка о наличии |
| | | документов | листов | | |
| 1. | Опись документов | 1 | 1 | | |
| 2. | Заявление о проведении государственной аккредитации | 1 | 3 | | |
| 3. | Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации | 2 | 14 | | |
| 4. | Пояснения с сведениям о реализации основной общеобразовательной программы | 1 | 23 | | |
| 5. | сведения об отсутствии общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации | 1 | 1 | | |
| 6. | Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (ями) | 1 | 3 | | |
| 7. | Копия свидетельства о государственной аккредитации организации с приложением (ями) (при наличии) | 1 | 2 | | |
| 8. | Копия платежного поручения | 1 | 1 | | |
| 9. | Анкета | 1 | 1 | | |
| Всего: документов - 9 ; листов - 49 ; 1 том из | | листов | | | |

Руководитель образовательного учреждения:

Щербаков Вадим Сергеевич
 ФИО



Щербаков В.С.
 Подпись

Документы сдал:

ФИО и должность уполномоченного лица организации, контактный телефон

Щербаков Вадим Сергеевич

Реквизиты доверенности

Раб.8(85144)9-87-15 сот.89171967594

Дата «16» февраля 2017г.

Подпись

от 20 г. №

Отметка министерства образования и науки Астраханской области

Дата

ФИО должностного лица, подпись

Документы поступили:

«__» 20 г.

Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.

«__» 20 г.

регистрационный № __

Примечание:

1. Комплект документов представляется в строгом соответствии с описью.
2. Опись представляется в двух экземплярах.
3. Документы скрепляются скоросшивателем с учетом возможности свободного чтения текста документов, страницы нумеруются сквозной нумерацией. Второй экземпляр описи не скрепляется и возвращается уполномоченному лицу с соответствующей отметкой министерства.
4. Документы рекомендуется помещать в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, номер тома из общего количества томов (при необходимости).
5. Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов