



ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области для переоформления свидетельства о государственной аккредитации, в связи с государственной аккредитацией образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией

| Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Заволжское» Харабалинского района Астраханской области, МБОУ «СОШ с. Заволжское» | | | | |
|--|--|------------------------------|--------|--|-------------------|
| Адрес места нахождения | 416025, Астраханская область, Харабалинский район, с.Заволжское, ул.Школьная, 15. | | | | |
| № п/п | Перечень документов, представляемых для переоформления свидетельства о государственной аккредитации | Кол-во | | Номера страниц | Отметка о наличии |
| | | документов | листов | | |
| 1 | Заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации | 1 | 4 | 1-4 | |
| 2 | Сведения о реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, заявленной для государственной аккредитации | 1 | 8 | 5-12 | |
| 3 | Пояснения к сведениям о реализации начальной общеобразовательной программы | 1 | 11 | 13-23 | |
| 4 | Сведения об отсутствии общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественной аккредитации | 1 | 1 | 24 | |
| 5 | Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности | 1 | 4 | 25-28 | |
| 6 | Копия свидетельства о государственной аккредитации | 1 | 3 | 29-31 | |
| 7 | Платежное поручение | 1 | 1 | 32 | |
| Всего: документов - 7 ; листов - 32; 1 том из 32 листов | | | | | |
| Руководитель образовательного учреждения: Джунусова Гульнара Жангабаевна ФИО | | | | | |
|  | | | | | |
| Документы сдал: | | | | | |
| Директор школы Джунусова Г.Ж., контактный телефон 89275576686 | | Дата «16» февраля 2017 г. | | Подпись  | |
| Реквизиты доверенности | | от _____ 20 г. № _____ | | | |
| Отметка министерства образования и науки Астраханской области | | Дата | | ФИО должностного лица, подпись | |
| Документы поступили: | | «__» _____ 20__ г. | | | |
| Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы. | | «__» _____ 20__ г. | | | |
| | | регистрационный № _____ | | | |