

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)

Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старица», МБОУ «СОШ с.Старица»
Адрес места нахождения	Астраханская область, Черноярский район, с.Старица, ул.Школьная, 18

№ п/п	Перечень документов, представляемых для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)	Кол-во		Номера страниц	Отметка о наличии
		документов	листов		
1	заявление о проведении государственной аккредитации	1	3	1-3	
2	- сведения о реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, заявленной для государственной аккредитации, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации	1	7	4-11	
3	ПОЯСНЕНИЯ к Сведениям о реализации начальной общеобразовательной программы	1	37	12-49	
4	сведения о реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования, заявленной для государственной аккредитации, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации	1	7	50-57	
5	- ПОЯСНЕНИЯ к Сведениям о реализации основной общеобразовательной программы	1	19	58-77	
6	- сведения о реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования, заявленной для государственной аккредитации, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации	1	7	78-85	
7	ПОЯСНЕНИЯ к Сведениям о реализации средней общеобразовательной программы	1	26	86-112	
8	лицензия на осуществление образовательной деятельности	1	3	113-116	
9	платежное поручение	1	1	117	
10	- анкета	1	1	118	

**Всего: документов - 10 ; листов - 111 ; 1 том из 111 листов**

Руководитель образовательного учреждения:  
Буданов Владимир Александрович  
 ФИО

*Буданов*  
 Подпись

Документы сдал:

Буданов Владимир Александрович директор  
 МБОУ «СОШ с.Старица», 89275621850

Дата

20 г.

Подпись

Реквизиты доверенности

г. №



**Отметка министерства образования и науки Астраханской области**

Дата

ФИО должностного лица, подпись

Документы поступили:

« » 20 г.

Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.

« » 20 г.  
 регистрационный № \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Комплект документов представляется в строгом соответствии с описью.
2. Опись представляется в двух экземплярах.
3. Документы скрепляются скоросшивателем с учетом возможности свободного чтения текста документов, страницы нумеруются сквозной нумерацией. Второй экземпляр описи не скрепляется и возвращается уполномоченному лицу с соответствующей отметкой министерства.
4. Документы рекомендуется помещать в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, номер тома из общего количества томов (при необходимости).
5. Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов