

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в министерство образования и науки Астраханской области
для проведения государственной аккредитации

Полное и сокращённое (при наличии) наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом	филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ватаженская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Красноярский район» Астраханской области с. Караозек филиал МБОУ «Ватаженская ООШ» МО «Красноярский район» Астраханской области с. Караозек
Адрес места нахождения	416150, Астраханская область, Красноярский район с.Караозек, ул.Центральная, д.20

№ п/п	Перечень документов, представляемых для проведения государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)	Кол-во		Номера страниц	Отметка о наличии
		документов	листов		
1	Опись представленных документов	1	1	1	
2	Заявление о проведении государственной аккредитации	1	3	2-4	
3	Сведения о реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, заявленной для государственной аккредитации, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации	1	11	5-15	
4	Пояснения к сведениям о реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, заявленной для государственной аккредитации, образовательной деятельности	1	12	16-27	
5	Сведения о наличии (отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации	1	1	28	
6	Платежное поручение №	1	1	29	
7	Анкета МБОУ «Ватаженская ООШ»	1	1	30	

Всего: документов - 7 ; листов - 30 ; 1 том из _____ листов

Руководитель образовательного учреждения:

Копаненко Ольга Геннадьевна
ФИО

Л.О.К.
Подпись

Документы сдал:

ФИО и должность уполномоченного лица организации, контактный телефон

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Реквизиты доверенности

от _____ 20__ г. № _____

Отметка министерства образования и науки Астраханской области

Дата

ФИО должностного лица, подпись

Документы поступили:

«__» _____ 20__ г.

Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы.

«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

Примечание:

1. Комплект документов представляется в строгом соответствии с описью.
2. Опись представляется в двух экземплярах.
3. Документы скрепляются скоросшивателем с учетом возможности свободного чтения текста документов, страницы нумеруются сквозной нумерацией. Второй экземпляр описи не скрепляется и возвращается уполномоченному лицу с соответствующей отметкой министерства.
4. Документы рекомендуется помещать в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, номер тома из общего количества томов (при необходимости).
5. Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов