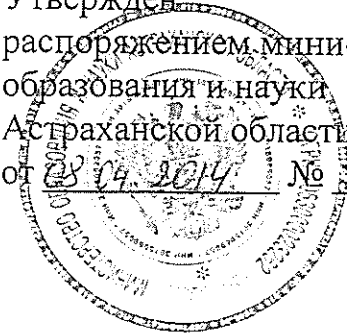
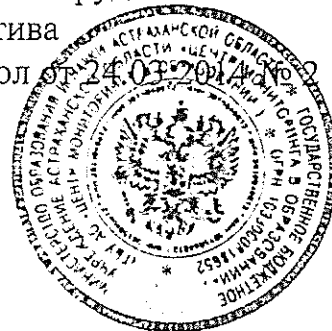


Утвержден
распоряжением министерства
образования и науки
Астраханской области
от 23.04.2014 № 37



Принят общим
собранием трудового
коллектива
протокол от 24.03.2014 № 3



УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения Астраханской области
«Центр мониторинга в образовании»
(новая редакция)

г. Астрахань
2014г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения: Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр мониторинга в образовании».

Официальное сокращенное наименование государственного бюджетного учреждения: ГБУ АО «Центр мониторинга в образовании».

1.2. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Астраханской области от 08.01.2003 № 4 в порядке реорганизации путем преобразования из государственного образовательного учреждения послевузовского профессионального образования «Центр компенсаторно-развивающего обучения» в областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр мониторинга в образовании», которое в свою очередь на основании приказа министерства образования и науки Астраханской области от 29.11.2005 № 1040 «О переименовании областного государственного учреждения дополнительного образования «Центр мониторинга в образовании» переименовано в областное государственное учреждение дополнительного образования «Центр мониторинга в образовании». В соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 28.12.2007 № 843-Пр «О реорганизации областного государственного учреждения «Центр мониторинга в образовании» и распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Астраханской области и министерства образования и науки Астраханской области от 30.01.2008 № 99/3 «О реорганизации областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр мониторинга в образовании» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр гражданского образования и информационного обеспечения» и на основании распоряжения Правительства Астраханской области от 02.07.2008 № 297-Пр «Об изменении цели, предмета деятельности и наименования областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр мониторинга в образовании» переименовано в областное государственное учреждение «Центр мониторинга в образовании». На основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 22.11.2011 №137 «О переименовании и утверждении устава государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр мониторинга в образовании». Распоряжением агентства по управлению государственным

имуществом Астраханской области и министерства образования и науки Астраханской области от 12.02.2014 № 69/13 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр кадровых технологий» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр кадровых технологий».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет: министерство образования и науки Астраханской области (далее – министерство).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Красная набережная, дом 40.

1.6. Почтовый адрес: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Красная набережная, дом 40.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон), руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Астраханской области, министерства образования и науки Астраханской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени открывает счета в региональном финансовом органе, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей

юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имеет печать установленного образца.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организационно-технологическое, техническое, информационно-методическое и аналитическое сопровождение функционирования региональной системы оценки качества образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

организационно-техническое, аналитическое сопровождение административных действий в рамках предоставления исполнительным органом государственной власти государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций;

организационно-технологическое, информационно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций Астраханской области по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

техническое сопровождение административных действий по подготовке, проведению и обработке результатов экспертизы качества подготовки обучающихся образовательных организаций в рамках осуществления исполнительным органом государственной власти функции федерального государственного контроля качества образования;

организационно-техническое, информационно-методическое и аналитическое обеспечение процедур аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

организационно-техническое сопровождение аккредитации экспертов в области проведения государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности образовательных организаций, аттестации педагогических работников, государственного контроля (надзора);

техническое обеспечение проекта «Лучшие учителя» в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

подготовка аналитических материалов по результатам ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, оценки качества образования, аттестации педагогических работников;

проведение мониторинговых исследований по проблемам оценки качества образования;

осуществление мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования Астраханской области с учетом потребностей регионального рынка труда;

организационно-техническое, информационно-методическое и аналитическое сопровождение системы профориентации обучающихся образовательных организаций с учетом потребностей регионального рынка труда;

разработка, реализация и сопровождение проектов по внедрению современных технологий управления персоналом образовательных организаций Астраханской области;

В том числе, основные виды деятельности, приносящей доход:

проведение тренировочного тестирования аналогично проведению процедур основного государственного экзамена, единого государственного экзамена;

проведение тренировочного компьютерного тестирования по аттестации педагогических работников Астраханской области;

проведение пробного тестирования обучающихся в части подготовки образовательных организаций к процедуре государственной аккредитации;

осуществление сбора и статистического анализа значений показателей, характеризующих качество общего образования, а также профессионального образования организаций Астраханской области;

проведение семинаров, тренингов и других мероприятий по вопросам оценки качества образования, повышения профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций;

разработка и издание методической и иной литературы по вопросам оценки качества образования;

оказание консалтинговых, методических, информационно-аналитических и иных услуг в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

полиграфические услуги;

проведение компьютерного тестирования педагогических работников при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности на возмездной основе по заказам образовательных организаций.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 Устава, для достижения которых оно создано.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются министерством в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителя определяется соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) между министерством и Учреждением.

3.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества,

а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.7. Учреждение с согласия агентства:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Астраханской области, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные министерством, представляет последнему расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества министерством не осуществляется.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

запрашивать от учреждений, органов управления образованием материалы (данные, документы, статистические отчеты, справки, приказы, другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение министерству план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном министерством;

представлять министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется министерством Учреждению;

представлять министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию агентства и по согласованию с министерством заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива и выборный коллегиальный орган - Совет Учреждения, действующие на основании Положений, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

4.6. Трудовой коллектив составляют все сотрудники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

4.7. Общее собрание:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

обсуждает и принимает «Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Учреждения»;

обсуждает «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения;

заслушивает отчёт руководителя о расходовании внебюджетных средств;
принимает Положение о Совете Учреждения;
выбирает Совет Учреждения открытым голосованием.

4.8. Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже двух раз в год при наличии не менее 2/3 работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

4.9. В состав выборного представительного органа - Совета Учреждения избираются сотрудники Учреждения в количестве не менее 7 человек. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

4.10. Совет Учреждения:

- согласовывает документы по развитию Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите трудовых прав сотрудников Учреждения;

- распределяет материальную помощь работникам Учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда Учреждения в размерах и порядке, определяемых Положением, утверждённым приказом руководителя Учреждения;

- согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется министерством и агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции министерства в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия министерства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия министерства.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

5.3. К компетенции агентства относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.4. Принятие решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый министерством.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между министерством и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем учреждения, устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства за деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции министерства и агентства.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Руководитель Учреждения обязан по требованию министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение министерству в порядке, определенном министерством.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его министерству на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в региональном финансовом органе.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Приказы руководителя Учреждения;
- Коллективный договор между администрацией и сотрудниками Учреждения;

- Инструкции по технике безопасности;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения об отделах;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение об обработке персональных данных сотрудников Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности в Учреждении;
- иные локальные акты Учреждения.

6.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последующие подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией агентству.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

7.5. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Инспекция Федеральной
налоговой службы по
Кировскому району
г. Астрахани

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
04» июля 2004 г.

ОГРН *1033000818652*
ГР *1143015016208*

Экземпляр документа храниться в
регистрирующем органе
Вал. Касьянова

Должность уполномоченного лица в
регистрирующем органе
Мухоморова Т.В.



В данном документе
прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов
Директор *С.С. Фролов*

