



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2022

№ 305

Об утверждении Порядка организации и проведения основного государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ» на территории Астраханской области в 2022 году

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения основного государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ» на территории Астраханской области в 2022 году (далее – Порядок).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению Астраханской области дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга в образовании» довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, осуществляющих управление в сфере образования, членов государственной экзаменационной комиссии, специалистов по проведению инструктажа, технических специалистов, руководителей и организаторов пунктов проведения экзамена.

009359 *

Министр

Е.А. Угаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Астраханской области
от _____ № _____

Порядок
организации и проведения основного государственного экзамена по
учебному предмету «Информатика и ИКТ» на территории
Астраханской области в 2022 году

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебному предмету «Информатика и ИКТ» на территории Астраханской области в 2022 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, а также Спецификацией контрольно-измерительных материалов для проведения в 2022 году основного государственного экзамена по информатике, утвержденной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» 27.10.2021.

1.2. Работа по учебному предмету «Информатика и ИКТ» (далее – информатика) состоит из двух частей.

Часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом.

Часть 2 содержит 5 заданий, для выполнения которых необходим компьютер:

- два задания с кратким ответом;
- три задания с развернутым ответом, результатом выполнения каждого из которых является отдельный файл.

1.3. На выполнение работы отводится 150 минут.

1.4. Использование калькуляторов на экзамене запрещено.

2. Подготовительный этап проведения экзамена

2.1. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается пункт проведения экзамена (далее – ППЭ), в аудиториях для проведения экзамена должен подготовить:

- рабочие места для выполнения части 1 экзаменационной работы;
- компьютеры (не менее 75% от количества участников) для выполнения части 2.

2.2. За 1 календарный день до экзамена техническому специалисту необходимо:

- освободить рабочий стол каждого компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;
- создать директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участников экзамена) – рабочую директорию;
- установить необходимое программное обеспечение (далее – ПО);
- создать на рабочем столе ярлыки для запуска всех элементов ПО и перехода в рабочую директорию;
- настроить ПО так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую директорию;
- подготовить внешний носитель информации для записи результатов экзамена.

2.3. На компьютерах должны быть установлены:

- для задания 13.1 – программа для работы с презентациями;
- для задания 13.2 – текстовый процессор;
- для задания 14 – программа для работы с электронными таблицами;
- для задания 15.1 – учебная среда исполнителя «Робот» (например, «КУМИР», или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот»);
- для задания 15.2 – системы программирования, используемые при обучении.

2.4. Накануне экзамена руководителю ППЭ необходимо:

- подготовить Инструкцию по выполнению участниками практической части экзамена согласно Приложению № 1 (далее – Инструкция);
- проверить готовность аудиторий для проведения экзамена.

2.5. Технический специалист в присутствии руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) запускает все элементы ПО, которые могут быть использованы на экзамене, и проводит пробное сохранение созданных файлов.

3. Проведение экзамена

3.1. В день экзамена не позднее 8.30 по местному времени руководитель ППЭ обязан выдать:

- организаторам в аудитории - протоколы, списки и ведомости, включая «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории» согласно Приложению № 2 (далее – форма ИКТ-5.1.), а также Инструкцию;

- техническому специалисту – компакт-диски, содержащие необходимые файлы для выполнения практической части экзамена.

3.2. Технический специалист размещает в заранее определенной рабочей папке файлы со всеми вариантами практических заданий на компьютерах участников.

3.3. Организаторы в аудитории раскладывают на столах у участников листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации и Инструкции.

3.4. Не ранее 9.45, перед проведением краткого инструктажа, организатор в аудитории или технический специалист информирует участников экзамена о месте расположения рабочей директории с файлами для выполнения заданий и о необходимости сохранения файлов в соответствии с инструкцией, расположенной на столе.

3.5. Индивидуальный комплект участника состоит из:

- бланка ответов № 1;
- бланков ответов № 2 (лист 1, лист 2);
- контрольных измерительных материалов (далее – КИМ);
- специальной формы с номером папки для выполнения заданий (№ 13.1 и №14), расположенной в рабочей директории.

3.6. По мере готовности к выполнению практической части участник экзамена поднимает руку и сообщает об этом организатору в аудитории. Организатор в аудитории указывает участнику на папку с файлами для выполнения заданий согласно номеру, указанному в специальной форме.

3.7. В процессе выполнения заданий практической части участник экзамена четко следует Инструкции, в частности:

- сохраняет файлы заданий с корректным именем в папке, указанной в инструкции;
- оформляет бланк ответов № 2.

3.8. Решением для заданий № 13-15 является файл, который участник экзамена должен сохранить в рабочую директорию, дав ему имя в формате: <номер задания>_<номер КИМ> (Например: 14_1234567.xlsx, где 14 – номер задания, 1234567 – номер КИМ, xlsx – стандартное расширение).

3.9. При возникновении технических сбоев участник экзамена обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой не может быть устранен, то участнику экзамена должно быть предложено выполнить работу на другом компьютере.

3.10. По мере выполнения заданий № 13-15 участник вносит информацию о выполненных заданиях (наименования файлов) в бланк ответов № 2 (Например: 14_1234567.xlsx).

3.11. По завершению практической части участник экзамена сообщает организатору о завершении заданий.

3.12. Организатор в аудитории подходит к рабочему месту участника экзамена, проверяет наличие файлов и их корректное название в соответствии с Инструкцией.

3.13. Организатор в аудитории заполняет форму ИКТ-5.1.:

- пишет номер КИМ;
- отмечает знаком «X», какие задания выполнены.

3.14. Участник экзамена демонстрирует файлы с ответами и проверяет их содержимое, расписывается в форме ИКТ-5.1. Если участник экзамена не приступил к выполнению заданий с развернутым ответом, организатор в аудитории в форме 5.1. пишет номер КИМ и ставит прочерк, а участник удостоверяет этот факт своей подписью.

4. Завершение экзамена

4.1. Организаторы в аудитории должны:

- собрать у участников экзамена экзаменационные материалы (далее – ЭМ), сверить их количество со списком;
- проверить внесение участником экзамена в бланк ответов № 2 наименований файлов выполненных заданий;
- поставить знак Z в незаполненных областях бланка ответов № 2;
- сложить ЭМ участников экзамена в пакеты для передачи руководителю ППЭ;
- передать форму ИКТ-5.1. техническому специалисту.

4.2. Технический специалист получает от организатора форму ИКТ-5.1. и осуществляет перенос файлов с ответами на внешний носитель информации для последующей передачи в Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга в образовании» (далее - ГБОУ АО ДПО «ЦМО»). Количество ответов участников в виде файлов на внешнем носителе должно совпадать с количеством, указанным в форме ИКТ-5.1. Если количество не совпадает, технический специалист должен найти недостающие файлы и добавить на внешний носитель информации. Файлы необходимо собрать в каталоги поаудиторно.

4.3. Руководитель ППЭ должен получить от ответственных организаторов в аудиториях:

- запечатанные конверты с бланками ответов № 1, № 2;
- использованные КИМ;
- использованные листы бумаги для черновиков;
- заполненные протоколы проведения экзамена в ППЭ.

4.4. Руководитель ППЭ должен получить от технического специалиста:

- формы ИКТ-5.1 по количеству аудиторий;
- внешний носитель информации с сохраненными файлами ответов участников для передачи в ГБОУ АО ДПО «ЦМО».

4.5. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК и технического специалиста должен проверить соответствие файлов на внешнем носителе формам ИКТ-5.1, проконтролировать отсутствие файлов с нулевым размером и ярлыков файлов, вместо самих файлов.

4.6. Руководитель ППЭ на основании заполненных форм ИКТ-5.1 заполняет форму ИКТ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ», отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом.

Инструкция
по выполнению участниками ОГЭ практической части
экзамена по информатике и ИКТ

1. Задания практической части (№11-15) предназначены для выполнения на компьютере.
2. Ярлыки программ, которые нужны для выполнения заданий, расположены на рабочем столе. Также на рабочем столе находится ярлык рабочей директории, в которой хранятся файлы заданий.
3. При возникновении технических сбоев необходимо обратиться к организатору в аудитории.
4. Ответы на задания №11 и №12 вносятся в бланк ответов №1.
5. Файлы с результатами выполнения заданий №13-15 следует сохранить в рабочую директорию, присвоив этому файлу имя в формате: <номер задания>_<номер КИМ> (*Например: 14_1234567.xlsx*, где 14 – номер задания, 1234567 – номер КИМ, .xlsx – стандартное расширение).
6. По завершению работы над практической частью экзамена необходимо вписать в бланк ответов № 2 наименования файлов с выполненными заданиями.
Например:
13.1_1234567.pptx
14_1234567.xls
15.1_1234567.kum
7. После внесения наименований файлов в бланк ответов № 2 необходимо сообщить организатору об окончании работы над практической частью, продемонстрировать организатору сохраненные в рабочей директории файлы ответов и проверить их содержимое.
8. После внесения организатором отметок о выполненных заданиях в форме ИКТ-5.1 поставить подпись в соответствующем поле формы.
9. При выполнении практической части запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.

**Ведомость выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в аудитории**

ИКТ-
(код формы)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

Лист из

	Номер бланка ответов №1	13.1	13.2	14	15.1	15.2	Подпись участника
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/